

Sebastián Habib Lues Díaz
Abogado/Magíster en Derecho Constitucional

PERFIL PROFESIONAL

Abogado con 12 años de experiencia profesional en el sector público y privado, con desempeño en el Ministerio de Educación y Superintendencia de Educación, desarrollando funciones de Coordinación en el área jurídica, relacionada con la fijación de criterios a nivel nacional en los procesos administrativos sancionatorios, velando por la debida legalidad de los actos involucrados en la tramitación de los mismos, así como también en la elaboración y revisión de instrucciones internas y externas para la debida aplicación e interpretación de la normativa educacional. Adicionalmente ha asesorado durante 4 años a establecimientos educacionales del país en normativa educacional y especialmente en la revisión y adecuación del Reglamento Interno de Convivencia Escolar y sus Protocolos de Actuación para que cumplan con la normativa educacional vigente y el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de los establecimientos, contribuyendo a mejorar el clima de convivencia a través de capacitación y aplicación práctica de los instrumentos por los distintos miembros de la comunidad educativa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2011 – 2013 <i>Stgo, Chile</i>	Magíster en Derecho, con mención en Derecho Constitucional Pontificia Universidad Católica de Chile. Obtención de grado académico con dos votos de distinción (Nota: 6,3)
2008 <i>Stgo, Chile</i>	Juramento de Abogado Excelentísima Corte Suprema de Justicia
2008 <i>Stgo, Chile</i>	Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales Universidad de Diego Portales, Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. Examen de grado aprobado con distinción (Nota: 5,5)
1999 – 2005 <i>Stgo, Chile</i>	Egresado de Derecho Universidad de Diego Portales, Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. Registro académico acumulado: 5,4
1985 – 1998 <i>Stgo, Chile</i>	Educación Básica y Media Completa Colegio Saint Gaspar College

EXPERIENCIA LABORAL

Jun. 14 – a la fecha **Symaeduc SpA**
Socio y Representante Legal.

Funciones : Abogado asesor de establecimientos educacionales en materias relacionadas con la normativa educacional, tales como, realizar estudios jurídicos respecto al cumplimiento legal de las entidades sostenedoras. Revisión y actualización de Reglamentos Internos y Manual de Convivencia Escolar y Procesos de admisión. Informes en derecho respecto a problemas específicos de la Ley General de Educación, Ley de Subvenciones y Ley de Subvención Escolar Preferencial, Ley de Inclusión Escolar, entre otras. Gestión y Tramitación de Procesos Administrativos Sancionatorios instruidos por la Superintendencia de Educación. Gestión y Tramitación de Recursos de Protección en materias de normativa educacional. Emisión de informes para solicitar pronunciamiento a la Contraloría General de la República. Capacitación a los distintos clientes respecto de la legislación vigente y diversos procesos que se llevan a cabo para el correcto desarrollo de la función educacional.

Sept. 12 – May.14 **Superintendencia de Educación Escolar, División Fiscalía**
Stgo, Chile ***Coordinador de Procesos Administrativos***

Funciones: Capacitaciones internas y externas en materias relacionadas con la normativa educacional. Labores de Subrogancia del Fiscal Nacional. Fijación de criterios a nivel nacional para efectos de que los equipos de las Direcciones Regionales de la Superintendencia procedieran a sancionar en los procesos administrativos sancionatorios, en aplicación de los principios de legalidad, oportunidad, probidad, transparencia y proporcionalidad. Vigilar la debida legalidad de los actos involucrados en la tramitación de los procesos administrativos. Elaboración, revisión y visación de instrucciones internas y externas para la debida aplicación e interpretación de la normativa educacional. Desarrollo, implementación, capacitación y mantención de sistemas informáticos para la debida tramitación de los procesos administrativos. Revisión y visación de los recursos de reclamación previa suscripción del Superintendente. Brindar atención, orientación y soporte jurídico a los miembros de la comunidad escolar que concurrían a la Superintendencia. En el ejercicio de mis funciones, tenía a mi cargo a un equipo de 5 abogados y un apoyo administrativo, por su parte, debía controlar el trabajo de los 15 encargados jurídicos regionales y 50 fiscales tramitadores.

Ene. 10 – Ago. 12
Stgo, Chile

Ministerio de Educación, Unidad Nacional de Subvenciones
Abogado de Apoyo

Funciones: Coordinar con las secciones de Pago e Inspección de la Unidad Nacional, resolviendo las dudas jurídicas que se plantean en el desarrollo de las labores de trabajo. Elaboración de informes en derecho, oficios ordinarios e instructivos para efectos de dar continuidad al servicio. Visitar regiones para efectos de fiscalizar y supervisar el debido cumplimiento de los planes y objetivos, especialmente el adecuado avance de los procesos administrativos decretados por infracción a la normativa educacional. Análisis y tramitación de los recursos de impugnación presentados por los sostenedores en relación a las sanciones decretadas mediante los procesos administrativos de primera instancia por infracción a la normativa legal. Participación en proyectos de modernización de la fiscalización de los establecimientos educacionales, lo que incluye la debida capacitación a los funcionarios.

May. 08 – Dic. 09
Stgo, Chile

Ministerio de Educación, Subsecretaría de Educación
Asesor Jurídico

Funciones: Análisis e informes legales de derecho administrativo y de las leyes que rigen a la educación pública y privada. Elaboración y revisión de términos de referencia, bases administrativas y contratos del sistema de compras públicas. Sustanciación de sumarios administrativos e investigaciones sumarias. Coordinación y gestión para la implementación de políticas educacionales a nivel nacional, regional, provincial y comunal.

Ene. 08 – May. 08
Stgo, Chile

Cibergestión Chile S.A.
Abogado

Funciones: Estudio y constitución de hipotecas generales, estudio de títulos de dominio de propiedades, escrituración de contratos de mutuo hipotecario con y sin compraventa, revisión de escrituras e informes finales de operaciones hipotecarias.

Ago. 06 – Feb. 07
Stgo, Chile

Corporación de Asistencia Judicial de Peñalolén
Práctica Profesional

Funciones: Tramitación de causas civiles y laborales.

INFORMACIÓN ADICIONAL

2000 – 2002 Centro de Alumnos y Presidente Consejo de Delegados, Escuela de Derecho,
UDP

1997 – 2002 Líder Misionero, Saint Gaspar College.

1997 - 1998 Centro de Alumnos, Saint Gaspar College.